



# Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO 36/36 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA ISTRUTTORI – DI N. 1 POSTO PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.**

**Data di scadenza: ore 12:00 del 18/12/2024**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 10/2024 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 26 del 03/06/2024 che ha approvato "La nuova classificazione del personale delle funzioni locali – Identificazione dei nuovi profili professionali"

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 57 del 21/11/2024 ad oggetto: Programmazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e 3^ variazione del PIAO 2024 vigente per necessità sostitutive urgenti;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 181/D del 28/11/2024;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile, Area degli istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, da impiegare, presso il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

### **Si precisa che:**

- sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità;
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

RISERVE DI LEGGE



# Unione Colline Matildiche

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n.68, o equiparate;

b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "*volontari delle F.A.*" significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

## EQUILIBRI DI GENERE

Rilevato, a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nelle Amministrazioni dell'Unione, relativa all'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: Maschi 7,14% Femmine 92,86% Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali inseriti nell'Area degli Istruttori. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico annuo lordo è previsto per l'Area Istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 21.392,87 (stipendio tabellare) annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **1. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE (JOB DESCRIPTION)**

L'Istruttore Amministrativo/contabile gestisce i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento degli Enti, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Può, svolgere attività di:

- gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni, attestazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori.

Il Profilo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche di seguito riportate:

- Conoscenze delle materie specifiche del settore amministrativo/contabile e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale di riferimento in materia tecnica amministrativa/Finanza, contabilità e controlli interni;
- Tecnica di gestione degli appalti, dei servizi, delle forniture e dei contratti/finanza, contabilità e controlli interni; Rendicontazione;



# Unione Colline Matildiche

- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo/finanziario-contabile;
- Tecniche e strumenti di gestione contrattuali e di contabilità pubblica;
- lingua inglese;

## Il profilo dovrà inoltre:

- saper predisporre attività istruttoria nel campo amministrativo, curandola nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo che prevede la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- predisposizione atti amministrativi e/o tecnici di media complessità pur in un ambito di specializzazione;
- utilizzo di strumenti informatici;
- gestione problematiche di media complessità;
- gestione di relazioni sia interne che esterne;
- applicazione di una gamma articolata di conoscenze per raggiungere i risultati previsti;
- azioni di miglioramento organizzativo, operativo, assicurando la regolarità delle attività;

## MATERIE D'ESAME

### Elementi di base di:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990),
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- normativa in materia di contabilità armonizzata (Dlgs n. 118/2011 e smi, e principi contabili);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs.165/2001), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, artt. 71 e 72 CCNL 2019-2021);
- trasparenza, prevenzione della corruzione e riservatezza dei dati personale ( D. Lgs. 33/2013; L. 190/2012; Reg. UE 2016/679);
- documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e D.lgs. 82/2005);
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti nazionale e dell'ente (consultabile sul sito web istituzionale dell'Unione Colline Matildiche al seguente link [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it));

## 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di Istruttore che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



# Unione Colline Matildiche

- h) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza; • essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Requisiti specifici per l'ammissione:**

a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);

In caso di equipollenza sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

c) Patente di guida;

d) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica);

e) Conoscenza di base della lingua inglese;

**Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

**Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA):** ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.



# Unione Colline Matildiche

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

**I candidati in possesso di titolo di studio estero** dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### 3. PROGRAMMA D'ESAME - PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

#### PROVE D'ESAME:

La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo- Contabile" nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

#### **N. 1 prova scritta:**

La prova, a contenuto tecnico-professionale, sarà decisa dalla Commissione esaminatrice scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) quesiti a risposta aperta;
- c) elaborato a contenuto tecnico professionale che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un atto e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando.

Potranno altresì essere valutate le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti: capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, assunzione di responsabilità, la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

#### **n. 1 Prova orale/Colloquio:**

Il colloquio ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, nonché le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a



# Unione Colline Matildiche

concorso, in particolare nei seguenti ambiti: capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, assunzione di responsabilità, la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica.

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Sia la prova scritta che il colloquio sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal profilo e riportate alla sezione DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE. Supereranno la prova scritta e la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna di dette prove, una valutazione di almeno 21/30.

## **Commissione esaminatrice**

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti). La commissione potrà anche essere affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale che valuterà i partecipanti sulla base delle skills enunciate nel bando.

## **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la votazione della prova scritta, con applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione sul sito di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

## **Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione**

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.





# Unione Colline Matildiche

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I vincitori o gli idonei che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, ovvero che rinuncino alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, o che non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, verranno dichiarati rinunciatari, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e non verranno più ricontattati per ulteriori proposte di assunzione.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

#### 4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
ENTRO LE ORE 12:00 del 18/12/2024**

#### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza:**

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, <https://www.inpa.gov.it/> cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura risulterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

The logo features a stylized green arch above the text "Unione Colline Matildiche" in a black serif font. A horizontal line with a green dot is positioned below the arch.

# Unione Colline Matildiche

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## **Contenuti obbligatori dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di possedere la patente di guida;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;





# Unione Colline Matildiche

- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati maschi nati fino al 1985;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992) (**occorre allegare la certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale**) . La mancata allegazione della documentazione richiesta ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.
- k) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- l) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche sottoporrà gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti degli Enti dell'Unione Colline Matildiche;



# Unione Colline Matildiche

- p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
- s) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

**Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.**

## **Allegati alla domanda:**

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente modalità online, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere  
PAGOPA – Pagamenti on line  
Servizi di pagamento – pagamenti spontanei  
Tassa di concorso  
quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

## **5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in //Amministrazione trasparente- bandi di concorso <https://www.halleyweb.com/u035030/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.



# Unione Colline Matildiche

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dei Comuni/Unione e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, **l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online.** Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dell'Unione o il portale InPA.

## 6. CALENDARIO E INDICAZIONI GENERALI SULLE PROVE

**La prova scritta si svolgerà in data 23/12/2024.** Il luogo e l'ora di convocazione della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

**La prova orale si svolgerà in data da destinarsi.** Il luogo e l'ora di convocazione della prova orale, saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché richieste prima dell'effettuazione della data delle prove. In ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

Il calendario delle prove potrebbe subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore. In tal caso la variazione delle date sarà comunicata ai candidati in qualsiasi momento, mediante comunicazione pubblicata sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione. La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati, costituirà rinuncia alla selezione. Si precisa che in caso di svolgimento di prova pre-selettiva, ne verrà data tempestiva comunicazione.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno cinque anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Alberto Olmi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della



# Unione Colline Matildiche

Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

## 8. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione. Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Copia integrale del presente bando verrà pubblicato:

- a) all'Albo dell'Unione Colline Matildiche per almeno 20 giorni;
- b) sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche per almeno 20 giorni;
- c) sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per almeno 20 giorni.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni di sintesi:

Amministrazione competente	Unione Colline Matildiche
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato



*Unione Colline Matildiche*

Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi <a href="mailto:unione@pec.collinematildiche.it">unione@pec.collinematildiche.it</a>
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 28/11/2024

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Giulia Mazzi



# Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

**Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.**

**A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:**

*“A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica”.*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'appartenenza al genere meno rappresentato ai sensi del DPR 82/2023, art. 5 e 6;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).





*Unione Colline Matildiche*

**La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.**