

## **REGOLAMENTO PER L'USO DI SALE DI PROPRIETA' COMUNALE**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE**

L'uso delle sale civiche di proprietà dell'Amministrazione, così come individuate dalla Giunta Comunale, è disciplinato dal presente regolamento.

Per uso si intende l'utilizzo, di durata massima di 4 ore, di una delle sale sopra menzionate, per una delle attività descritte nei seguenti articoli. E' possibile chiedere l'utilizzo di una sala, all'interno della stessa giornata, per più turni (multipli di 4 ore) .

### **ARTICOLO 2 - CONCESSIONE IN USO DELLE SALE.**

Le sale possono essere concesse per attività di carattere politico, culturale, sportivo, benefico, di promozione turistica e valorizzazione del territorio, informativo, per iniziative promosse da gruppi legalmente riconosciuti e non, senza distinzione di credo politico e religioso.

La concessione in uso delle sale comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti ed arredi di proprietà comunale in essa contenute (tavoli, sedie, eventuali impianti di amplificazione ecc..), con le sole eccezioni più sotto elencate.

Potranno inoltre essere concesse anche per feste, salvo verifiche da parte del personale del Comune del loro stato prima e dopo lo svolgimento della festa, al fine di operare rivalsa sulla cauzione prestata dagli utilizzatori in caso di danneggiamento alla sala o ai suoi arredi.

La sala civica "Officina" di Quattro Castella può essere concessa in uso per le attività di cui al primo capoverso, con le seguenti limitazioni: può ospitare attività motorie limitatamente a ginnastica dolce e ballo; ai gruppi esterni all'Amministrazione non è concesso l'utilizzo degli impianti di amplificazione e proiezione presenti nella sala.

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI RICHIESTA D'USO DELLE SALE CIVICHE – AUTORIZZAZIONE.**

Per l'uso della sala occorre chiedere, al competente responsabile di servizio, autorizzazione almeno sette giorni prima della data desiderata, specificando nella domanda lo scopo dell'iniziativa, il programma, la durata, le generalità del richiedente e dell'associazione o gruppo di persone a nome dei quali agisce.

L'uso verrà autorizzato dal responsabile del servizio competente in base alle richieste degli interessati, fatte salve modifiche, coordinamenti o prescrizioni che il responsabile medesimo potrà disporre al fine di consentire l'uso da parte di un'eventuale pluralità di richiedenti.

L'Amministrazione, sulla base dell'effettiva necessità, si riserva l'assegnazione del tipo di sala più idonea, fra quelle indicate al precedente art. 1.

#### ARTICOLO 4 - OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Il richiedente diventa responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate, delle quali è severamente vietato eseguire copie. Le chiavi vanno restituite entro 24 ore dal termine dell'uso. In caso di mancata restituzione la sala non verrà più concessa ed il canone d'uso verrà aumentato della spesa necessaria per sostituire la serratura. E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è formulata l'autorizzazione.

Il riassetto della sala utilizzata, l'allontanamento dalla stessa di eventuali suppellettili, arredi introdotti ai fini della realizzazione dell'iniziativa per cui si è richiesta la sala, il ripristino nell'ambiente delle condizioni precedenti all'uso sono a carico del richiedente.

Il richiedente diventa responsabile degli eventuali danni, delle conseguenze a comportamenti di negligenza e risponde del tipo di attività che viene svolta. E' a suo totale carico ogni adempimento relativi ad eventuali permessi/tasse/autorizzazioni di competenza di altri Enti o di altri servizi comunali. (esempio SIAE, AUSL, ecc.).

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'uso delle sale da parte dei richiedenti. L'Amministrazione non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dagli stessi per l'allestimento e lo svolgimento di qualsiasi manifestazione.

All'interno delle sale è rigorosamente vietato portare armi, animali, danneggiare in qualsiasi modo gli arredi e commettere atti incompatibili con la sicurezza, l'igiene e la morale.

#### ARTICOLO 5 - TARIFFE D'USO

Sono esentati dal pagamento dei predetti canoni, l'Amministrazione Comunale, gli organi della Scuola dell'obbligo, dell'AUSL, le organizzazioni di volontariato di cui alla legge n. 266/91, iscritte nell'apposito albo Regionale, le pro-loco aventi sede nel Comune di Quattro Castella.

Viene inoltre prevista l'esenzione dal pagamento del canone per l'utilizzo delle sale per la celebrazione dei matrimoni.

La Giunta Comunale, a titolo di rimborso per le spese di manutenzione, consumo energia elettrica, riscaldamento, pulizie ecc. fissa ad aggiorna periodicamente:

- i canoni per l'uso delle sale (tariffe comprensive di IVA)

- l'ammontare del deposito cauzionale da versare in occasione di concessioni per feste, cene, balli, che verrà restituito nei giorni immediatamente successivi all'utilizzo, se non verranno riscontrati danni nella sala concessa.
- Le tariffe in caso degli usi continuativi di cui all'art. 6.

## ARTICOLO 6 - USI A CARATTERE CONTINUATIVO

Le sale civiche possono essere concesse per usi a carattere continuativo, per attività sportive e non.

Per attività continuativa si intende il caso in cui sia previsto l'utilizzo delle sale per più di 5 mesi all'anno nell'arco di una stagione, intendendo per stagione il periodo settembre-giugno.

L'uso per attività sportive rivolte ai minori di 18 anni è gratuito.

Le richieste delle sale per gli usi oggetto del presente articolo devono essere formulate entro il 30 giugno di ogni anno, per la stagione successiva.

Le eventuali richieste di utilizzo delle sale, già concesse per le attività di cui al presente punto, da parte di gruppi terzi, qualora l'attività da svolgere non consenta un cambiamento di data o l'utilizzo di una sala diversa, hanno la priorità sull'utilizzatore continuativo, fatta salva la possibilità di concordare con l'ufficio competente uno spostamento di data dell'attività sospesa, o un recupero a fine stagione, o l'utilizzo di sale alternative ecc.